



Утверждаю  
Директор ГБУ СО КК  
«Темрюкский ПНИ»  
*И.Г.Милецкая*  
«09» января 2019 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ТЕМРЮКСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Темрюкский психоневрологический интернат» (далее - учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания населения в государственной системе органов социальной защиты населения Краснодарского края, предназначенное для постоянного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизни деятельности и оказания комплекса социальных услуг.

1. Граждане, прибывшие в учреждение на стационарное обслуживание, сдают администрации учреждения следующие документы:

- 1) путевку, выданную министерством труда и социального развития Краснодарского края;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – вида на место жительства) или временное удостоверение личности с регистрацией на территории Краснодарского края: документы установленного образца, дающие право на внеочередное и преимущественное помещение в стационарное учреждение;
- 3) медицинский полис;
- 4) пенсионное страховое свидетельство;
- 5) пенсионное удостоверение
- 6) справка МСЭ;
- 7) результаты медицинских анализов, в течение срока действия, установленного органами здравоохранения;
- 8) справка об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, где гражданин проживал в течение трех недель, предшествовавших поступлению в учреждение.

2. На каждого зачисляемого в учреждении гражданина заводится личное дело, в котором хранятся: личное письменное заявление гражданина, поступающего в интернат, или заявление его законных представителей, путевка выданная министерством труда и социального развития Краснодарского края; медицинская карта, заверенная медицинским учреждением; справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин в возрасте до 55 лет; пенсионное удостоверение, решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц признанных судом недееспособными); справка о размере пенсии; договор о стационарном обслуживании, заключенный в установленном порядке, история болезни, медицинская карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, медицинские документы, заведенные во время пребывания в учреждении, а также ксерокопия паспорта с отметкой о приписке (регистрации) в учреждении.

3. Паспорт принятого гражданина с отметкой о регистрации в учреждении хранится в канцелярии учреждения в специальном несгораемом шкафу.

4. Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинном отделении. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается гражданину, другой – хранится с вещами, третий – сдается в бухгалтерию учреждения.

5. Ценности гражданина, принятого на стационарное обслуживание, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским работником, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором учреждения, сдается в бухгалтерию, второй вручается гражданину, третий хранится вместе с ценностями в кассе учреждения.

6. Руководство учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию.

7. Размещение граждан по этажам и жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора учреждения с учетом возраста, пола, характера заболевания.

8. В спальнях помещений учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должны соблюдаться полная тишина.

9. В каждой комнате вывешиваются список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

**Гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, запрещается:**

1. Переходить из комнаты, в комнату для проживания без согласования с администрацией учреждения.

2. Переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

3. Вносить конструктивные изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей (врезать замки, глазки устанавливать задвижки).

4. Покидать территорию учреждения, кроме особых случаев по согласованию с администрацией учреждения.

5. Принимать посетителей в комнатах проживания. В комнатах допускается посещать только лежащих граждан.

6. Гражданам в учреждении запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак), пользоваться портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами.

**Граждане, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, обязаны:**

1. Каждый проживающий гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать руководству учреждения.

2. Соблюдать требования пожарной безопасности.

3. Курить в специально отведенных администрацией местах.

Граждан могут посещать родственники и знакомые. Встречи с ними организуются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы, установленные приказом директора учреждения.

Граждане самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного обслуживания и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

Проживающие в учреждении граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения.

За систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в учреждении, гражданин подлежит выписке.

ОЗНАКОМЛЕН: