

Приложение №1
Утверждено приказом
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Темрюкский
психоневрологический интернат»
от «29» декабря 2018 г. № 108

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Темрюкский психоневрологический интернат» для целей бухгалтерского учета, которая утверждена приказом от 29.12.2018г. № 108 и состоит из следующих разделов:

1. Основные положения

1.1 В целях организации бухгалтерского учета и отчетности и раскрытия особенностей формирования учетной политики, основываясь на применении единых принципов и правил бухгалтерского учета и отчетности, установленных:

- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Далее-Инструкция №157н);
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция №174н),
- Приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н),

- Приказом Министерства финансов от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- Приказом Министерства финансов от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);
- Приказом Министерства финансов России от 28.12.2018 № 299н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О Порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 07.10.2013г. N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России От 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011г. № 33н (далее- Инструкция № 33н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016
 - № 256н СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»,
 - № 257н СГС «Основные средства»,
 - № 258н СГС «Аренда»,
 - № 259н СГС «Обесценение активов»,
 - № 260н СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30.12.2017
 - № 274н СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»,
 - № 275н СГС «События после отчетной даты»,
 - № 278н СГС «Отчет о движении денежных средств»,
 - от 27.02.2018 № 32н СГС «Доходы»,

от 30.05.2018 № 122н СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»,

- приказом Министерства финансов от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н); а также руководствуясь нормами законодательства, регулирующими деятельность учреждения, утвердить учетную политику ГБУ СО КК «Темрюкский ПНИ » и применять ее с 01 января 2019 года, во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. Состав учетной политики

2.1. Учетная политика включает акты учреждения, составляющие систему требований к организации и ведению бухгалтерского учета, основанную на принципах полноты, своевременности, непротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости.

2.2. Учетная политика содержит:

- график документооборота (приложение 17 к учетной политике);
- рабочий план счетов бухгалтерского учета, включающий синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 6 к учетной политике);
- порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных и бюджетных обязательств (приложение 29 к учетной политике);
- порядок представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;
- порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля;
- порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения;
- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
- иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета в учреждении.

3. Дополнения и изменения учетной политики

3.1. Учетная политика учреждения применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год.

3.2. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработка или выбор учреждением новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых предполагает более достоверное

представление фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и отчетности учреждения или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации; – существенное изменение условий деятельности Учреждения. Любое изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменениями нормативно-правовой базы, необходимо согласовывать с учредителем (Основание: п. 13 СГС «Учетная политика»).

4. Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета.

Бухгалтерский учет активов, обязательств, доходов и расходов учреждения, источников финансирования дефицита, операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов учреждения. Система счетов состоит из синтетических счетов, которые отражают только в денежном выражении обобщенные данные об остатках и движении средств и их источниках, используемых для составления баланса, и аналитических счетов или субсчетов, представляющих собой составные части соответствующих синтетических счетов и содержащих более детальную и конкретную информацию об имуществе и источниках его образования. Аналитический учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, денежных документов ведется в количественно-суммовом выражении, а учет денежных средств, расчетов, доходов и расходов – только в суммовом выражении.

4.1. Учет основных средств

4.1.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

(Основание: п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н).

4.1.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

4.1.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

4.1.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным

амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

4.1.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной, охранной сигнализации.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 6, 45 Инструкции N 157н)

4.1.6. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2-й - 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5-й - 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7-й - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции N 157н)

4.1.7. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

(Основание: п. 46 Инструкции N 157н)

4.1.8. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции N 157н)

4.1.9. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией

показателю (площадь, объем и др.). Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.1.10. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания N 52н)

4.1.11. При приобретении основных средств оформляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания N 52н)

4.1.12. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется актом по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: Методические указания N 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")

4.1.13. Списание объектов основных средств производится в соответствии с Порядком списания государственного имущества Краснодарского края, утвержденным Постановлением главы администрации Краснодарского края от 15.03.2005 N 215 (с изменениями).

4.2. Материальные запасы

4.2.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

(Основание: п. 101 Инструкции N 157н)

4.2.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

4.2.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н)

4.2.4. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н)

4.2.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций N АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.2.6. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов.

4.2.7. Выдача запасных частей, хозяйственных материалов

(электролампочек, мыла, щеток и т.п.), канцелярских принадлежностей (бумаги, карандашей, ручек, стержней и т.п.), лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (не подлежащих предметно-количественному учету) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.2.8. На выдачу со склада наркотических веществ, лекарственных средств и медицинских изделий, подлежащих предметно-количественному учету, оформляется отдельная Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая составляется на основании Отчета о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (ф. 2-МЗ).

(Основание: Отраслевые особенности бюджетного учета в системе здравоохранения Российской Федерации, утвержденные Минздравсоцразвития России).

4.2.9. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов.

4.2.10. Аналитический учет материальных запасов ведется по их видам, наименованиям и количеству в разрезе материально ответственных лиц.

(Основание: п. 119 Инструкции N 157н)

4.3. Себестоимость

4.3.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н)

4.3.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг:

4.3.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

При формировании себестоимости услуг в рамках государственного (муниципального задания) не учитываются:

- расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы на оплату консультационных, информационных и иных аналогичных услуг.

4.3.4. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

Выполнение работ

4.3.5. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для выполнения работ;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для выполнения работ;
- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ.

4.3.6. При формировании себестоимости работ в рамках государственного (муниципального) задания не учитываются:

- расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем;

- расходы на оплату консультационных, информационных и иных аналогичных услуг.

4.3.7. В составе накладных расходов при выполнении работ отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих выполнение работ;
- амортизация основных средств, обеспечивающих выполнение работ;
- расходы на содержание имущества, используемого при выполнении работ.

Общехозяйственные расходы

4.3.8. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг, работ.

(Основание: п. 135 Инструкции N 157н)

4.3.9. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

4.3.10. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг, выполнении работ;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг, выполнении работ;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг, выполнении работ;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

4.3.11. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)

4.3.12. Прямые расходы по оплате труда и соответствующие страховые взносы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ пропорционально затраченному рабочему времени на основании табелей учета рабочего времени.

(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)

4.3.13. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)

4.3.14. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н)

4.3.15. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года. (Основание: п. 135 Инструкции N 157н)

4.3.16. По окончании каждого месяца сумма себестоимости услуг, работ относится:

- сформированная на счете 2 109 60 000 - в дебет счета 2 401 10 130;

- сформированная на счете 4 109 60 000 - в дебет счета 4 401 10 130;

(Основание п. 53 Инструкции № 33н, Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н)

4.4. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

4.4.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций. (Основание: Указание N 3210- У)

4.4.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением программного комплекса Талисман. (Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У)

4.4.3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются через банковские карты работников.

4.4.4. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;

- талоны на бензин

(Основание: п. 169 Инструкции № 157н)

4.4.5. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых. (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.5. Расчеты с дебиторами и кредиторами

4.5.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов. (Основание: п. п. 6, 220 Инструкции № 157н)

4.5.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.5.3. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.5.4. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного

нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.5.5. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.5.6. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 218 Инструкции N 157н)

4.5.7. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)

4.5.8. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции N 157н)

4.5.9. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе структурных подразделений.

(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)

4.5.10. В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

(Основание: Методические указания N 52н)

4.6. Финансовый результат

4.6.1. Как расходы будущих периодов, учитываются расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;

- выплату отпускных;

- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

4.6.2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

4.6.3. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему

право на предоставление отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

4.6.4. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. п. 66, 302 Инструкции N 157н)

4.6.5. Иные расходы, относящиеся к будущим периодам, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

4.6.6. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов.

(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)

4.6.7. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)

4.6.8. Раздельный учет по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года, в том числе для целей налогового (управленческого) учета, ведется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

(Основание: п. 299 Инструкции N 157н)

4.7. Санкционирование расходов

4.7.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- иного документа, на основании которого возникает обязательство.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

4.7.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание

услуг;

- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

4.7.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н)

4.8. Обесценение активов

4.8.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

4.8.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

4.8.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.8.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение, оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива). В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

4.8.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) главный врач принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

4.8.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

4.8.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

4.8.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

4.8.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.8.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

4.8.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на

основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа.
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.9. Забалансовый учет

4.9.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.9.2. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитывают объекты, которые не соответствуют критериям актива; имущество, которое списали с баланса, до демонтажа или ликвидации.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.9.3. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- бланки листков нетрудоспособности;
- иные бланки строгой отчетности.

(Основание: п. 337 Инструкции N 157н)

4.9.4. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции N33н)

4.9.5. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели;
- аккумуляторы;
- шины, диски;

(Основание: п. 349 Инструкции N 157н)

4.9.6. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции N 157н)

4.9.7. На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции N33н)

4.9.8. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и

прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции N 157н)

4.9.9. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации стоимостью до 10 000 руб." учитываются по балансовой стоимости объекта.

(Основание: п.п.6, 373, 374 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

4.9.10. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции N 157н)

4.9.11. На забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" ведется учет форменного обмундирования и специальной одежды, выданных учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

Аналитический учет по забалансовому счету 27 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости .

(Основание: п. п. 385, 386 Инструкции N 157н)

4.9.12. На забалансовом счете 23 «Периодические издания для использования» учитывают периодические издания для комплектации библиотечного фонда (газеты, журналы). Аналитический учет по забалансовому счету 23 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

5. Организация ведения бухгалтерского учета

5.1. Ответственным за организацию бухгалтерского и налогового учета является директор учреждения ГБУ СО КК «Темрюкский ПНИ» (организацию учета, за оформление фактов хозяйственной жизни, за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций).

(Основание: ч.1 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 N402-ФЗ)

5.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, основанного на принципах полноты, своевременности, неппротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости, в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения. Бухгалтерия учреждения подчиняется главному бухгалтеру учреждения.

(Основание: ч.3ст.7 Федерального Закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ)

5.3. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

5.4. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в Приложении N 23 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п.п.6,7ч.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ)

5.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни, используются формы первичных учетных документов и регистров:

- утвержденные приказом Минфина России N52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России N 52н);
- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении N4 к учетной политике.

(Основание: ч.2, 4 ст.9 Закона N402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

5.6. При применении Рабочего плана счетов бухгалтерского учета в учреждении организован отдельный учет по источникам финансового обеспечения (18- разряд код финансового обеспечения деятельности):

- 2- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5- субсидии на иные цели.

Счета забалансового учета применяются в соответствии с положениями инструкций № 157н, № 174н.

Основание: п.21 Инструкции №157н.

5.7. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

Проверенные и принятые к учёту первичные учётные документы отражаются

по датам совершения операции (в хронологическом порядке) накопительным способом в регистрах бюджетного учёта приведенных в Приложении N18, 19 к настоящей Учетной политике, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

(Основание: ч.5 ст. 9 Закона N402-ФЗ, п.32 СГС "Концептуальные основы").

5.8. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме, учреждение ведет бюджетный учет в автоматизированной системе обработки информации ПК «Талисман» по рабочему Плану счетов в соответствии Приказом Минфина России от 28.12.2018 N 299н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"

(Основание: п.п. 6, 19 Инструкции к Единому плану счетов №157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «Б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

5.9. График документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении N 17 к Учетной политике.

(Основание: п.9 СГС "Учетная политика")

5.10. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажных носителях в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N558, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п.п.32,33 СГС "Концептуальные основы", п.14 Инструкции N 157н).

5.11. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется внутренней проверочной комиссией (создается ежегодно отдельным приказом директора учреждения) в соответствии с положением, приведенным в Приложении N25 к Учетной политике.

(Основание: ч.1 ст. 19 Закона N402-ФЗ, п.23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

5.12. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов, в соответствии с положением, приведенным в Приложении N5 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

5.13. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №27 к Учетной политике.

(основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

5.14. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №15 к Учетной политике.

(Основание: ч.3 ст.11 Закона №402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п.9 СГС "Учетная политика").

5.15. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся, и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 26 к Учетной политике.

(основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

5.16. Выдача денежных средств в под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №20 к Учетной политике.

(основание: п. 9 СГС «Учетная политика»).

5.17. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты», Приложение №28 к Учетной политике.

5.18. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Операции с имуществом, обязательствами и иные факты хозяйственной деятельности оформляются документально на русском языке. Регистры (бюджетного) бухгалтерского учета также ведутся на русском языке.

5.19. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие, с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных нормативными правовыми актами РФ. Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится в Приложении №14 к Учетной политике.

5.20. Утвержденные планом ФХД плановые назначения на соответствующий финансовый год отражаются на счетах, предусмотренных для этих целей инструкциями № 157н, № 174н.

Плановые назначения на счетах бухучета отражают в разрезе видов доходов и расходов в структуре, которая предусмотрена планом ФХД, с детализацией по статьям (подстатьям) КОСГУ.

5.21. ГБУ СО КК «Темрюкский ПНИ» публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

6. Бухгалтерская отчетность

6.1. Бухгалтерская отчетность составляется в порядке и в сроки, предусмотренные инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н.

6.2. Месячная, квартальная и годовая отчетность формируется на бумажном носителе и в электронном виде и предоставляется в министерство труда и социального развития Краснодарского края, после утверждения директором учреждения, в сроки, предусмотренные нормативными документами.

Главный бухгалтер

Л.А.Янковская

Приложение № 2
Утверждено приказом
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Темрюкский
психоневрологический интернат»
от «29 » декабря 2018г. №108

Учетная политика государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края «Темрюкский
психоневрологический интернат»
для целей налогового учета

1. Организационные положения.

1. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения.
Ведение налогового учета в учреждении осуществляет бухгалтерия.
Учреждение применяет общую систему налогообложения.
(Основание: ст.313 НК РФ)
2. Налоговый учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программы программного комплекса «Талисман».
(Основание: ст. 313 НК РФ)
3. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная, с применением ПК «Талисман».
4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются учреждением ежеквартально.
Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.
(Основание: ст. 314 НК РФ)
5. Учреждением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.
(Основание: ст. 80 НК РФ)

2. Налог на прибыль

- 2.1. ГБУ СО КК «Темрюкский ПНИ» освобожден от уплаты налога на прибыль, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2014 года №464-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового Кодекса РФ» статья 284.

3.НДФЛ

3.1. Утверждаются формы заявлений на предоставление стандартных налоговых вычетов по НДФЛ.

3.2.Страховые взносы

Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов государственные внебюджетные фонды, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках по формам.

3.4. Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды производится не позднее 15 числа следующего месяца.

4. Налог на имущество

4.1. Налоговая база по объектам недвижимости, расположенным на территории разных субъектов РФ определяется отдельно. Налог уплачивается в соответствующий бюджет субъекта РФ в части, пропорциональной доле балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на территории соответствующего субъекта РФ.

4.2. Организация имеет несколько категорий имущества для целей исчисления налога на имущество организаций. По этим категориям имущества налоговая база определяется отдельно и (или) не определяется в связи с применением льгот или исключением имущества из объекта налогообложения. Раздельный учет такого имущества ведется с использованием

дополнительных аналитических кодов к 23-му разряду номера счета по счетам 0 101 00 000, 0 104 00 000, на которых отражены балансовая стоимость и начисленная амортизация по соответствующему имуществу.

Устанавливаются следующие аналитические коды:

1 - стоимости имущество, по которому налоговая база определяется как его

остаточная стоимость, облагаемое налогом по ставке 2,2%;

2 - имущество, в отношении которого применяются налоговые льготы (1,1%).

3 - имущество, не являющееся объектом налогообложения.

(Основание: п. п. 1, 2 ст. 376 НК РФ)

4.3. Отчетными периодами по налогу на имущество признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год. По истечении налогового периода учреждение уплачивает сумму налога и представляет в налоговый орган по месту нахождения организации налоговую декларацию по данному виду налога в соответствии с главой 30 НК РФ.

5.Плата за негативное воздействие на окружающую среду

5.1. Учреждение начисляет, уплачивает и представляет расчет платы в Управление Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республики Адыгеи.

5.2. Отчетным периодом в отношении внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду признается календарный год.

Авансовые платежи за I, II и III кварталы не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем соответствующего квартала. Исчисленная по итогам отчетного периода (с учетом авансовых платежей) до 1 марта. (Основание: Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", с изменениями 21.07.2014 № 219-ФЗ).

6. Земельный налог

6.1. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

6.2. Сумма налога исчисляется по истечении налогового периода как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы.

6.3. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом и производит расчет земельного налога по установленным налоговым ставкам в размере 1.5 процента.

6.4. В течение года начисляются и перечисляются авансовые платежи, по земельному налогу.

6.5. Сумма налога определяется по истечении налогового периода, зачитываются авансовые начисленные и уплаченные платежи.

6.6. Уплата налога производится по месту нахождения земельного участка представляется налоговая декларация по налогу.

Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате за отчетный период в пятидневный срок со дня, установленного для предоставления квартальной бухгалтерской отчетности, за налоговый период - в десятидневный срок со дня, установленного для предоставления годовой бухгалтерской отчетности.

7. Транспортный налог

7.1. Налогообложение производится по налоговым ставкам в соответствии с п. 1 ст. 361 НК РФ. (Основание: п. 4 ст. 361 НК РФ)

7.2. Объектами налогообложения признаются автомобили, зарегистрированные в установленном порядке на учреждение и числящиеся на балансе учреждения.

7.3. Перечисление налога производить по месту регистрации транспортного средства. Ставка транспортного налога, устанавливается в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства, в соответствии с Законом КК от 26 ноября 2003 года №639-КЗ «О транспортном налоге на территории Краснодарского края».

8. Бухгалтерская отчетность по налогообложению

8.1. Для подтверждения данных налогового учета применяются: первичные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.2. Бухгалтерская отчетность составляется в порядке и в сроки, предусмотренные НК РФ.

Квартальная и годовая отчетность формируется на бумажном носителе и в электронном виде и предоставляется в налоговый орган, после утверждения руководителем Учреждения, в сроки, предусмотренные нормативными документами.

9. Изменение учетной политики

9.1. Учетная политика применяется последовательно из года в год.

9.2. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработка или выбор учреждением новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и отчетности учреждения или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;
- существенное изменение условий деятельности Учреждения.

Любое изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменениями нормативно-правовой базы, необходимо согласовывать с учредителем (Основание: п. 13 СГС «Учетная политика»).

Главный бухгалтер

Л.А.Янковская